

Zarządzenie Nr 8/2011

Wójta Gminy Gózd

z dnia 9 lutego 2011 r.

w sprawie: instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki oraz instrukcji archiwalnej

Na podstawie art. 6 ust.1 ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz.673, z późn. zm.) i § 1 ust.3 Instrukcji Kancelaryjnej stanowiącej załącznik Nr1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U.Nr 14, poz. 67)

Zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam, do stosowania załączniki Nr 1, 2 i 6 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych wymienione niżej:

- 1) załącznik Nr 1 – Instrukcja kancelaryjna
- 2) załącznik Nr 2 – Jednolity rzeczowy wykaz akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki
- 3) załącznik Nr 6 – Instrukcja archiwalna

§ 2

W Urzędzie Gminy w Goździe czynności kancelaryjne wykonywane są w systemie tradycyjnym, który jest podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygnięcia spraw.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Adam Jabłoński
Wójt Gminy Gózd